



**Carlos Tejedor**  
MUNICIPIO

**Oficina de  
COMPRAS**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**Y CONDICIONES ESPECIALES**

**EXPEDIENTE 4020-5949/2019**

**CONCURSO DE PRECIOS 15/2019**

**OBJETO:** Llámese a CONCURSO DE PRECIOS 15/2019, con el objetivo de realizar la "ADQUISICION DE MOBILIARIOS VARIOS con destino a equipar RESIDENCIA E.E.T N° 1 DE CARLOS TEJEDOR", con las características detalladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (VER ANEXO I).-

**PLIEGO:** El Pliego de Bases y Condiciones podrá consultarse en la Oficina de Compras, donde también podrá retirarse sin cargo hasta el día 17 DE JULIO DE 2019 (de 7.00 a 13.00 hs)

**RECEPCION DE CONSULTAS:** Las consultas podrán realizarse por escrito en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Carlos Tejedor o via mail: [jefedecomprastejedor@hotmail.com](mailto:jefedecomprastejedor@hotmail.com), hasta el día 17 DE JULIO DE 2019 de 7.00 a 13.00 hs.-

**PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** Pesos Cuatrocientos treinta y dos mil doscientos sesenta.-

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Las ofertas serán presentadas en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Carlos Tejedor, Alberto H. Almirón n° 301, hasta el día 18 DE JULIO A LAS 9.00HS. Las ofertas contendrán la totalidad de los requisitos exigidos en las condiciones de las cláusulas generales y particulares.-

**FECHA DE APERTURA:**

**DIA:** 18 DE JULIO DE 2019.-

**HORA:** 10:00

**LUGAR:** SALA DE REUNIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR, Alberto H. Almirón n° 301, Carlos Tejedor.

**ARTÍCULO 1.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:** La especificaciones técnicas, se acompañan en el anexo I del presente pliego, en donde claramente se detalla la provisión.-

Dra. María Laura Saracco  
Jefe de Compras  
Municipalidad de Carlos Tejedor

MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR



Almirón 301 (Esq. Rivadavia). Carlos Tejedor. Provincia de Buenos Aires.  
teléfono +54.02357.420.077/048/052 . móvil. 02355.15.410290 - e-mail. [jefedecomprastejedor@hotmail.com](mailto:jefedecomprastejedor@hotmail.com)

"PIENSE ANTES DE IMPRIMIR. AHORRAR PAPEL ES CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE" Ordenanza N° 2474/2017.



**ARTÍCULO 2.- PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS - DOCUMENTACION A ACOMPAÑAR A**

**CADA PROPUESTA:** Las ofertas deberán ser presentadas en un sobre denominado "sobre envoltorio", debidamente cerrado donde se indicará en forma destacada NOMBRE y el DOMICILIO DEL ORGANISMO LICITANTE (MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR), el NUMERO DE EXPEDIENTE, NUMERO DE CONCURSO DE PRECIOS, y la FECHA y HORA DE APERTURA de propuesta que figura en el encabezamiento de la presente.-El sobre arriba mencionado deberá contener:

1. Pliego de Bases y Condiciones Generales, Especificaciones Técnicas y Condiciones Especiales, firmado en todas sus hojas.
2. Carta de Presentación, la que será suscripta por el oferente o por su representante debidamente acreditado, con las siguientes formalidades: a) nombre del oferente o el de su representante, en cuyo caso se acompañará copia de la documentación que acredite la representación invocada; b) ratificación o cambio del domicilio; c) declaración de no estar comprendidos en ninguno de los siguientes supuestos: 1) quienes estén inhabilitados por condena judicial; 2) los quebrados, mientras estén rehabilitados; 3) quienes estén suspendidos o dados de baja en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Carlos Tejedor o en idénticos Registros en la Provincia de Buenos Aires y de la Nación; d) declaración del oferente que garantice la veracidad y exactitud de todas sus manifestaciones, asumiendo el compromiso de actualizarlas; y autorizando a la Autoridad de Aplicación a requerir informaciones pertinentes relacionada con la oferta presentada a organismos oficiales, bancos, entidades financieras y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo; e) si el oferente es un consorcio o una unión transitoria de empresas, se consignará la participación correspondiente a cada empresa o sociedad; f) declaración por escrito que aceptan la competencia judicial de los Tribunales de Trenque Lauquen, renunciando expresamente a cualquier otra Jurisdicción, competencia o fuero. Debiendo fijar domicilio legal en la ciudad de Carlos Tejedor a sus efectos; g) En la carta de presentación se deberá consignar una dirección de mail del oferente en donde serán válidas las notificaciones que se cursaren por parte del Municipio.
3. Formulario de Cotización.-
- 4.- Especificaciones y fotos del material ofertado.-
5. Garantía de mantenimiento de oferta presentada de acuerdo a la forma prevista, que se indica en el art. 9 de las cláusulas generales del presente pliego de bases y condiciones.
6. Formulario 960 NM de Afip vigente a la fecha de la presentación.

Dra. María Laura Saracco  
Jefe de Compras  
Municipalidad de Carlos Tejedor

MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR



Almirón 301 (Esq. Rivadavia). Carlos Tejedor. Provincia de Buenos Aires.  
teléfono +54.02357.420.077/048/052 . móvil. 02355.15.410290 - e-mail. jefedecomprastejedor@hotmail.com

"PIENSE ANTES DE IMPRIMIR. AHORRAR PAPEL ES CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE" Ordenanza N° 2474/2017.



7. Libre deuda de tasas municipales (para proveedores domiciliados en Carlos Tejedor).-
8. Ficha de proveedor que acredite su condición como tal. Las empresas u oferentes no inscriptas que deseen participar deberán previamente inscribirse en la Oficina de Compras del Municipio.-

**ARTÍCULO 3.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA:** Los oferentes deberán mantener sus propuestas (garantía de mantenimiento de oferta) durante todo el lapso temporal que corre desde la fecha de apertura del CONCURSO DE PRECIOS 15/2019 hasta 30 días corridos posteriores a la misma.-

**ARTÍCULO 4.- SERAN CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:**

- a) Enmiendas, interlíneas o raspaduras en las propuestas que no estén debidamente salvadas o aclaradas con la firma del oferente.
- b) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas legales y particulares o generales de los pliegos respectivos, siempre que el apartamiento sea sustancial y no exista correspondencia material entre lo solicitado y lo ofertado. Sera facultad del Departamento Ejecutivo hacer suplir toda deficiencia formal (No sustancial) en atención a procurar la mayor competencia o concurrencia posible al acto licitatorio.-
- c) Falta total de garantía.-
- d) Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de apertura de las propuestas, podrá surtir efecto posteriormente, si se comprobara durante el estudio de las propuestas.-

**ARTICULO 5.- IMPUGNACIONES:** Las impugnaciones de las ofertas deberán efectuarse dentro del día hábil siguiente al acto de apertura. Las mismas se presentarán por escrito en la Oficina de Compras de la Municipalidad en el horario DE LUNES A VIERNES DE 7.00 A 13.00 HS y deberán referirse a cuestiones graves o esenciales, dejando de lado las simples formalidades que pudieran razonablemente salvarse permitiendo la mayor concurrencia al acto licitatorio. De toda impugnación considerada valedera por el Municipio se dará el debido traslado al impugnado, quien tendrá un lapso de 24 hs. hábiles a los fines de que tome conocimiento y se expida. Este traslado podrá ser realizado por el Municipio en miras a la celeridad y economía de procedimiento, a la dirección de mail denunciada como domicilio electrónico por el oferente en su CARTA DE PRESENTACION (ARTÍCULO 2, inciso 3, apartado g). La Municipalidad resolverá sin dilaciones la impugnación en un plazo que no excederá las 48 Hs. hábiles de cumplido el requisito anterior, pudiendo notificar el Municipio dicha resolución también a la dirección de mail denunciada por los oferentes.-

Dra. María Laura Saracco  
Jefe de Compras  
Municipalidad de Carlos Tejedor

MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR



Almirón 301 (Esq. Rivadavia). Carlos Tejedor. Provincia de Buenos Aires.  
teléfono +54.02357.420.077/048/052 . móvil. 02355.15.410290 - e-mail. jefedecomprastejedor@hotmail.com

"PIENSE ANTES DE IMPRIMIR. AHORRAR PAPEL ES CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE" Ordenanza N° 2474/2017.



**Carlos Tejedor**  
MUNICIPIO

**Oficina de**  
**COMPRAS**

**ARTÍCULO 6.- ACTO DE APERTURA DE SOBRES:** en el acto de apertura de sobres se verificara el cumplimiento de los requisitos exigidos en el ARTÍCULO 2. No se rechazaran propuestas, limitándose a describir el Municipio las observaciones que a su juicio merecieren las presentaciones.-

**ARTÍCULO 7.- PEDIDO DE ACLARACION:** El poder Ejecutivo de la Municipalidad de Carlos Tejedor, podrá pedir aclaraciones e informaciones adicionales a los oferentes pero de ningún modo las presentaciones podrán ser modificadas.-

**ARTÍCULO 8.- PLAZO DE ADJUDICACIÓN. OFERTA MÁS CONVENIENTE:** El Departamento Ejecutivo, vencido el plazo que referencia el Artículo Quinto, se reserva el derecho de rechazar toda propuesta o parte de ella, así como aceptar la o las ofertas que se tengan por más convenientes a su exclusivo criterio, como también en su oportunidad declarar desierta el CONCURSO DE PRECIOS cuando considere que la misma resultare inconveniente a los intereses Municipales. -

**ARTÍCULO 9.- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA y MONTO DE LA MISMA:** La propuesta deberá ser acompañada de una garantía de mantenimiento de oferta, por el importe equivalente al cinco (5 %) del total de su oferta y por un plazo de duración igual al plazo del mantenimiento de la misma. **Dicha garantía será extendida en un pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o poder suficiente en su caso,** a nombre de la Municipalidad de Carlos Tejedor por el monto anterior mencionado, debiendo contener la cláusula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el domicilio de este Municipio, Almirón 301 de Carlos Tejedor, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. **Si el pagare se agregare dentro del sobre cerrado, el mismo deberá contener la firma certificada del oferente.** Teniendo la posibilidad los oferentes de suscribir el pagaré detallado en este artículo en el mismo acto de la licitación, firmando el mismo frente a los funcionarios intervinientes en dicho acto. La presentación de pagarés parcialmente en blanco facultará al funcionario que preside el acto a completarlos de acuerdo con las pautas expuestas, siempre que el firmante se encuentre presente y lo autorice. La garantía de mantenimiento de la oferta adjudicataria será devuelta una vez que el proveedor haya recibido la orden de compra; y las garantías correspondientes a las ofertas que no sean aceptadas serán devueltas según lo dispuesto en el último párrafo del art. 111 Decreto N° 2980/00.-

**ARTÍCULO 10. - FORMA DE COTIZAR:**

Dra. María Laura Saracco  
Jefa de Compras  
Municipalidad de Carlos Tejedor

MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR



Almirón 301 (Esq. Rivadavia). Carlos Tejedor. Provincia de Buenos Aires.  
teléfono +54.02357.420.077/048/052 . móvil. 02355.15.410290 - e-mail. jefedecomprastejedor@hotmail.com

"PIENSE ANTES DE IMPRIMIR. AHORRAR PAPEL ES CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE" Ordenanza N° 2474/2017.



1. La oferta se hará en el formulario de cotización, indicando el precio cierto y final (con IVA incluido), en números y letras, por cada una de las provisiones detalladas. El precio individualizado de CADA ITEM permitirá que el Municipio pueda aceptar los mismos en forma total o parcial, esto es, el Municipio podrá según su conveniencia adjudicar todo el equipamiento a un mismo oferente o podrá adjudicar parcialmente a distintos oferentes. La sola presentación de la misma implica pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas particulares del Pliego de Bases y Condiciones y de la normativa vigente.- **El precio ofertado deberá incluir costo de flete, peajes, y todo otro gasto que demande el traslado y puesta a disposición de la provisión en Carlos Tejedor.-**
2. Serán tomadas como válidas aquellas ofertas que coticen en forma parcial o total .-
3. Los importes se expresarán en pesos de curso legal en la República Argentina.
4. Como máximo se podrá colocar dos decimales en la oferta.
5. El monto total de la propuesta se formulará en letras y números
6. En caso de no existir correspondencia entre los precios unitarios y totales cotizados para el bien o servicio, serán tomados como válidos los precios unitarios consignados.
7. La cotización deberá incluir nivel de riesgo asignado.

**ARTICULO 11.- OBLIGACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO:** Dentro de los diez (10) días corridos contados a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación, la empresa que resultare **Adjudicataria deberá:** Constituir el DEPÓSITO EN GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, elevando el Depósito en Garantía de la Oferta al diez por ciento (10%) del precio del contrato, en la forma establecidas en el Artículo 9 de este Pliego, y lo prorrogará en el plazo de duración de las obligaciones emergentes de esta Licitación, en garantía de su cumplimiento.

**ARTÍCULO 12.- CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:** La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del adjudicatario. Todo intento de un licitante para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.



Dra. María Laura Saracco  
Jefe de Compras  
Municipalidad de Carlos Tejedor

MUNICIPALIDAD DE CARLOS TEJEDOR

Almirón 301 (Esq. Rivadavia). Carlos Tejedor. Provincia de Buenos Aires.  
teléfono +54.02357.420.077/048/052 . móvil. 02355.15.410290 - e-mail. jefedecomprastejedor@hotmail.com

"PIENSE ANTES DE IMPRIMIR. AHORRAR PAPEL ES CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE" Ordenanza N° 2474/2017.